



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **Guide pour l'export des apprenants depuis FREGATA et l'import sur Parcoursup – Session 2024**

# Table des matières

Guide pour l'export des apprenants depuis FREGATA et l'import sur Parcoursup – Session 2024.....	1
1. Références réglementaires.....	3
2. Calendrier .....	3
3. Pas-à-pas.....	4
3.1. Export depuis Fregata .....	4
3.1.1. Prérequis à l'export.....	4
3.1.3. Décompression du fichier ZIP.....	5
3.2. Connexion à Parcoursup .....	5
3.2.1. Accès à l'application de remontée SIECLE .....	6
3.2.1.1. Pour la remontée des Terminales.....	6
3.2.1.2. Pour la remontée des Premières .....	6
3.2.1.3. Pour tous, Terminales et Premières .....	6
3.2.2. Chargement des fichiers .....	6
3.2.2.1. Nomenclature.....	7
3.2.2.2. Structures.....	7
3.2.2.2.1. Périodicité des bulletins .....	8
3.2.2.2.2. Gestion des structures .....	8
3.2.2.3. Elèves avec adresses .....	9
3.2.2.4. Responsables avec adresses (Uniquement pour la remontée Terminale) .....	9
3.2.3. Vérifications .....	10
3.2.3.1. Vérification des apprenants .....	10
3.2.3.2. Vérification des périodicités .....	10
3.2.4. Déconnexion .....	10
3.3. Vérification des dossiers.....	11
3.3.1. Vérification des dossiers apprenants de Terminales.....	11
3.3.2. Vérification des dossiers apprenants de Première .....	11

## 1. Références réglementaires

Les modalités pour les exports depuis FREGATA et les imports sur Parcoursup pour la session Parcoursup 2024 sont décrites dans la Note de service DGER/SDES/2023-757 du 5 décembre 2023.

## 2. Calendrier

Les dates pouvant être soumises à modification en cours d'année, vous pouvez vous référer au calendrier technique de la procédure, disponible sur le site de gestion Parcoursup. Sur ce calendrier cette opération est indiquée sous le nom « Remontée SIECLE par les établissements d'origine » ou « Remontée SIECLE des élèves de Première ».

PHASES DE PARAMETRAGE DES FORMATIONS ET DE FORMULATION DES VŒUX	
1ère phase du paramétrage des formations : Mise à jour ou 1ères saisies des données concernant l'établissement et son offre de formations	Du lundi 13 novembre 2023 Au mercredi 13 décembre 2023 - 23 h 59'
Phase d'accompagnement des lycéens par les établissements d'origine : "1ère semaine de l'orientation"	Automne 2023
Mise à jour des données établissement d'origine (administrateur, utilisateurs, coordonnées, logiciel de notes....) NB : Pour les établissements participant à la RN la mise à jour des comptes enseignants, référencement des PP rattachement enseignants/classes/matières est à réaliser via import de fichier (1er décembre)	Du lundi 13 novembre 2023 Au mercredi 13 décembre 2023 - 23 h 59'
Remontée des données SIECLE par les établissements d'origine	Du lundi 4 décembre 2023 Au vendredi 12 janvier 2024
Mise à jour des comptes enseignants, référencement des PP, rattachement des enseignants/classes/matière : - Initialisation automatique via la RN (T1 + données enseignants) - Manuellement pour les établissements ne participant pas à la RN.	A partir du lundi 4 décembre 2023

PREPARATION DE LA SESSION 2024	
Remontée SIECLE des élèves de Première	De début Juin 2024 Jusqu'au vendredi 28 juin 2024

Un calendrier spécifique des remontées vers Parcoursup pour l'enseignement agricole est disponible sur [Chlorofil.fr](https://chlorofil.fr) rubrique Parcoursup : [https://chlorofil.fr/fileadmin/user\\_upload/03-actions/orientation/plan-etudiant/parcoursup-calendrier-remontee.pdf](https://chlorofil.fr/fileadmin/user_upload/03-actions/orientation/plan-etudiant/parcoursup-calendrier-remontee.pdf)

Enfin, des informations et guides spécifiques aux procédures des établissements du MASA sont disponibles :

- [Calendrier des éléments de remontées vers Parcoursup \(PDF, 700 Ko\)](#)
- Pour la Remontée Automatique des Notes de bulletins => [guide "Remontée automatique des notes sur Parcoursup - Établissements d'origine des candidats de l'enseignement technique agricole" \(PDF, 5 Mo\)](#) rédigé par la DGER/SDES/BFES et des correspondants en SRFD
- Pour l'export des données des apprenants de FREGATA vers Parcoursup => Assistance CNERTA : <https://cnerta-support.fr/aides/Fregata/>

Les opérations d'export FREGATA – import Parcoursup y sont présentées ainsi :

Export FREGATA (dite « Remontée SIECLE ») des élèves de Terminale				
Export FREGATA d'un XML à charger sur Parcoursup	Du 4 décembre 2023 au 12 Janvier 2024	Par établissements d'origine	bac Général, bac STAV, bac Pro (élèves en Terminale 2023-2024)	Apprenants (élèves et apprentis) : identité, scolarité, responsables légaux

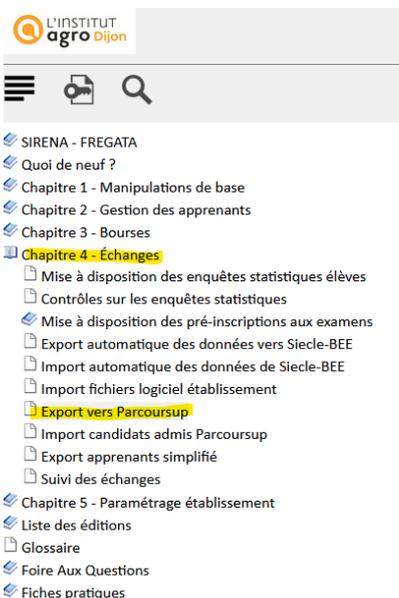
Export FREGATA (dite « Remontée SIECLE ») des élèves de Première				
Comment	Quand	Par qui	Pour qui	Quoi
Export FREGATA de fichiers XML à charger sur Parcoursup	De début juin au 28 juin 2024	Par établissements d'origine	bac Général, bac STAV, bac Pro (élèves en Première 2023-2024)	Apprenants (élèves et apprentis) : identité, scolarité, responsables légaux

### 3. Pas-à-pas

#### 3.1. Export depuis Fregata

Une fiche pratique pour les opérations d'export du fichier depuis Fregata est disponible sur le site de support du CNERTA à l'adresse :

[https://cnerta-support.fr/fileadmin/form\\_definitions/Fiches\\_pratiques\\_FREGATA/ExportParcoursup.pdf](https://cnerta-support.fr/fileadmin/form_definitions/Fiches_pratiques_FREGATA/ExportParcoursup.pdf)



L'opération d'export des fichiers des apprenants vers Parcoursup est décrite dans le chapitre 4 – Échanges, au chapitre Export vers Parcoursup.

L'export des données vers Parcoursup est accessible depuis le menu « Échanges, Export vers Parcoursup », avec les rôles « Gestion Inscriptions » ou « Direction Établissement. »



**Attention :** Le site du CNERTA indique : *Parcoursup n'accepte qu'un seul import pour les premières et un seul import pour les terminales.*

Cela signifie qu'il n'est pas possible d'effectuer à la fois une remontée SIECLE, depuis le logiciel de gestion de scolarité SIECLE, et en même temps un import de fichiers issus de FREGATA. En revanche, il est possible de charger plusieurs fois les fichiers issus de FREGATA.

Pour les établissements ayant à la fois des formations du MENJ et des formations du MASA à faire remonter, il est donc nécessaire que les formations du MENJ soient renseignées sur FREGATA et importées sur Parcoursup par la modalité d'export-import de fichiers.

Pour les établissements n'ayant **que** des formations du MENJ, il est recommandé d'effectuer l'ensemble de procédure de remontée des apprenants depuis le logiciel de scolarité SIECLE.

##### 3.1.1. Prérequis à l'export

- Tous les responsables doivent avoir une civilité, un nom d'usage, un nom de naissance et un prénom.

Pour les responsables de types "Conseil départemental" ou "Aide sociale à l'enfance" : ces intitulés doivent être renseignés dans le champ "Libellé institutionnel", et les civilité, nom d'usage, nom de naissance et prénom doivent être saisis,

- Pour que les options facultatives puissent être remontées à Parcoursup, vous devez les saisir dans l'onglet Inscription de la fiche apprenant.

Si besoin, cliquez sur le bouton "Actualiser" pour afficher la liste complète des disciplines.

- Attention pour les apprentis : sur les fiches apprenants, à l'onglet Antériorité et cursus, l'établissement et la formation N-1 doivent être renseignés.

### 3.1.2. Génération des fichiers sur FREGATA

**Génération des fichiers XML vers Parcoursup**

Cette fonctionnalité n'est à utiliser qu'une seule fois par niveau, selon les préconisations de Parcoursup et selon les dates définies dans la note de service en vigueur pour l'année scolaire. Cette fonctionnalité vous permet de générer un fichier zip contenant 3 ou 4 fichiers XML. Il sera nécessaire de dézipper ce fichier pour obtenir les fichiers (ElevésAvecAdresses.xml, ResponsablesAvecAdresses.xml seulement pour les Terminales, Structures.xml, Nomenclature.xml) nécessaires à importer sur la plateforme Parcoursup.

Pour information, la période d'envoi est :

- Terminales : début décembre à mi-janvier
- Premières : [ ] juin [ ]

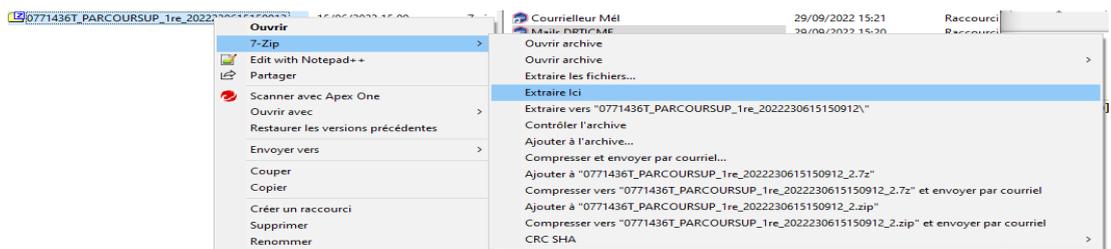
**Générer (1ère)** **Générer (Terminale)** **Annuler**

- Pour générer le dossier zippé des premières, cliquez sur le bouton « Générer (1<sup>ère</sup>) »  
Fregata va générer un dossier zippé contenant 3 fichiers xml :
  - ElevésAvecAdresses.xml
  - Structures.xml
  - Nomenclature.xml
- Pour générer le dossier zippé des terminales, cliquez sur le bouton « Générer (Terminale) »  
Fregata va générer un dossier zippé contenant 4 fichiers xml :
  - ElevésAvecAdresses.xml
  - ResponsablesAvecAdresses.xml
  - Structures.xml
  - Nomenclature.xml

### 3.1.3. Décompression du fichier ZIP

Pour décompresser (dézipper) le fichier généré par FREGATA, veuillez effectuer un clic droit sur le nom du fichier, puis indiquer « Extraire Ici ».

Vous obtiendrez les 3 ou 4 fichiers, selon la procédure choisie (Première ou Terminale).



Les trois fichiers de l'extraction « Première » :

- ElevésAvecAdresses
- Nomenclature
- Structures

### 3.2. Connexion à Parcoursup

L'accès au site de gestion Parcoursup se fait sur la page : <https://gestion.parcoursup.fr/>

Si vous êtes à la fois établissement d'origine (avec des classes de terminale) et établissement d'accueil (avec des formations de l'enseignement supérieur), vous devez choisir l'accès établissement d'origine :

M [ ] - L.E.G.T.A [ ] (administrateur) Choix du profil Changer de profil Site d'archive Contact/Mes messages Se déconnecter

---

**Connexion en tant qu'établissement d'origine**

En choisissant ce profil, vous pouvez accéder aux différentes rubriques vous permettant de gérer la procédure pour les élèves de Terminale de votre établissement.  
Vous pourrez à tout moment changer de profil en cliquant sur le lien prévu à cet effet en haut des pages du site.

Pour vous connecter en tant qu'établissement d'origine, cliquez ci-dessous :

**Connexion Etablissement d'origine**

---

**Connexion en tant qu'établissement d'accueil**

En choisissant ce profil, vous pouvez accéder aux différentes rubriques vous permettant de gérer la procédure pour l'admission dans les formations de votre établissement.  
Vous pourrez à tout moment changer de profil en cliquant sur le lien prévu à cet effet en haut des pages du site.

Pour vous connecter en tant qu'établissement d'accueil, cliquez ci-dessous :

**Connexion Etablissement d'accueil**

### 3.2.1. Accès à l'application de remontée SIECLE

#### 3.2.1.1. Pour la remontée des Terminales

Cliquez sur l'onglet « Elèves », puis sur le sous-onglet « SIECLE »

Informations	Comptes	Paramétrage	Elèves	Enseignants	Année Précédente	Accès Fiche Avenir	Elèves de 1ères	Notes	Indicateurs synthétiques
Liste des élèves	Import de fichier élèves	Suivi des vœux	Pilotage	Fiches Avenir	SIECLE	Suivi classement des vœux			

Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés.  
 L'icone indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des problèmes à corriger, cliquez certains élèves".

Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom):

Vous n'avez pas encore saisi de classe.

#### 3.2.1.2. Pour la remontée des Premières

Cliquez sur l'onglet « Elèves de 1ères », puis sur le sous-onglet « SIECLE »

Informations	Comptes	Paramétrage	Elèves	Enseignants	Année Précédente	Accès Fiche Avenir	Elèves de 1ères	Notes
Liste des élèves	SIECLE							

Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés.  
 L'icone indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des problèmes à corriger, cliquez sur le lien "Des problèmes ont été détectés sur certains élèves".

Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom):

Vous n'avez pas encore saisi de classe.

#### 3.2.1.3. Pour tous, Terminales et Premières

Cliquez sur le lien de connexion à l'application de remontée SIECLE

M. [REDACTED] L.E.G.T.A. [REDACTED] (administrateur)  
Accès à l'application de remontée Sconet

Informations	Comptes	Paramétrage	Elèves	Enseignants	Année Précédente	Accès Fiche Avenir
Elèves de 1ères	Notes	Indicateurs synthétiques				

[Connexion à l'application de remontée Siecle](#)

### 3.2.2. Chargement des fichiers

Une fois connecté à l'application de remontée SIECLE, vous voyez apparaître l'interface ci-dessous.

L.E.G.T.A. [REDACTED]  
Page d'accueil

Chargement	Nomenclatures	Structures	Eleves
Accueil	Chargement des fichiers SIECLE		

**Objectifs:** cette remontée a pour objectif d'initialiser sur ParcoursSup les données concernant les classes et élèves de Terminale de votre établissement. Cela permet :

1. de renseigner les dossiers des élèves, qui n'auront ainsi qu'à vérifier les éléments de leur dossier électronique, d'où un gain de temps important ainsi qu'une diminution des erreurs de saisies.
2. De préparer les opérations de remontées des notes et de saisies en ligne des appréciations par les enseignants.

Pour cela vous devez générer via SIECLE et transmettre sur ParcoursSup les fichiers suivants portant l'extension ".zip" :

1. **NOMENCLATURE** : contient les codes MEF, les codes matières et les programmes utilisés sur l'ensemble de l'établissement
2. **STRUCTURE**: contient les classes ainsi que leur découpage en termes de MEF (séries + spécialités). Il permet de créer vos classes sur ParcoursSup.
3. **ELEVES AVEC ADRESSES**: contient pour chaque élève la classe fréquentée, série et spécialité suivies, langues vivantes et options choisies, ainsi que toutes les données administratives (nom, prénom, date de naissance...).
4. **RESPONSABLES AVEC ADRESSES**: contient les coordonnées et CSP des responsables légaux de l'élève. Evitez à l'élève d'avoir à renseigner ces données au moment de l'inscription.

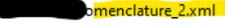
Pour débiter l'opération cliquez sur la rubrique "Chargement des fichiers SIECLE".

### 3.2.2.1. Nomenclature

Veillez cliquer sur « Chargement des fichiers SIECLE », puis cliquez sur le bouton « Parcourir » pour charger le premier fichier XML : le fichier « Nomenclature »

<b>Chargement</b>   Nomenclatures   Structures   Eleves
Accueil   <a href="#">Chargement des fichiers SIECLE</a>
<b>ATTENTION:</b> Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip". Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc: <ul style="list-style-type: none"><li>• soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip" ou "ExportXML_ResponsablesAvecAdresses.zip".</li><li>• soit le fichier XML correspondant.</li></ul>
<b>Etat du chargement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Nomenclature</li><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Structures</li><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses</li><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Responsables avec Adresses</li></ul>
<b>Etape en cours</b> Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Nomenclature".
Fichier Nomenclature : <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
<input type="button" value="Envoyer"/>

Choisissez dans vos dossier le XML extrait de FREGATA :

Nom	Modifié le	Type	Taille
 Export FREGATA	06/12/2023 11:53	Dossier de fichiers	
 Nomenclatures	23/11/2023 11:28	Dossier de fichiers	
  nomenclature_2.xml	21/11/2023 09:14	Document XML	59 Ko

Puis cliquez sur « Envoyer »

Le fichier est chargé, vous pouvez le voir dans « Etat du chargement » avec la date et l'heure du chargement et le nombre de tentatives.

Vous pouvez passer au fichier suivant, le fichier « Structures » (ou éventuellement annuler la remontée du fichier « Nomenclature » en cas d'erreur en cliquant sur le lien dédié).

### 3.2.2.2. Structures

<b>Chargement</b>   Nomenclatures   <b>Structures</b>   Eleves
Accueil   <a href="#">Chargement des fichiers SIECLE</a>
<b>ATTENTION:</b> Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip". Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc: <ul style="list-style-type: none"><li>• soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".</li><li>• soit le fichier XML correspondant.</li></ul>
<b>Etat du chargement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)</li><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Structures</li><li>• Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses</li></ul> <p>Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser le lien ci-dessous.</p> <p><a href="#">Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature</a></p>
<b>Etape en cours</b> Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Structures".
Fichier Structures : <input type="button" value="Parcourir..."/> Structures.xml
<input type="button" value="Envoyer"/>

Le fonctionnement est identique pour le chargement du deuxième fichier « Structure ». Choisissez le fichier, puis cliquez sur « Envoyer ».

Une fois le fichier chargé, vous pouvez préciser la gestion de ces structures, avec le choix de la périodicité des bulletins et de la structure des différents MEF.

### 3.2.2.2.1. Périodicité des bulletins

Le premier onglet permet de valider si tous les bulletins sont trimestriels, ou non : veuillez lire attentivement les consignes et choisir selon votre situation. Vous pourrez ensuite passer à la gestion des structures.

Chargement	Nomenclatures	Structures	Eleves
Gestion des Structures: périodicité bulletins   Gestion des Structures			
Les données structures de votre dernier fichier ont été chargées sur ParcoursSup. Cette page vous permet de préciser à ParcoursSup si les bulletins de notes de toutes vos classes sont trimestriels.			
Si vous répondez oui vous passerez directement à l'étape de validation des fichiers structures.			
Si vous répondez non il vous faudra manuellement préciser pour chacune de vos classes lesquelles ont des bulletins semestriels ou annuels.			
Toutes les classes de votre établissement ont elles des bulletins trimestriels?			
OUI <input checked="" type="radio"/> NON <input type="radio"/> Valider			

### 3.2.2.2.2. Gestion des structures

Vous pouvez vérifier dans cet onglet le nombre de classes et le MEF. Veuillez respecter les consignes de saisie.

Chargement	Nomenclatures	Structures	Eleves				
Gestion des Structures: périodicité bulletins   Gestion des Structures							
Les classes de première de votre établissement sont présentées ci-dessous avec leur composition en termes de MEF. Une classe ne contient qu'une série mais peut contenir plusieurs MEF (par exemple un MEF national et un MEF européen ou pour une série professionnelle des MEF de spécialités distinctes).							
En cas de doute sur la liste des MEF associés à une classe, vous pouvez vérifier l'association entre MEF nationaux et MEF établissement en cliquant sur le bouton "DETAILS" de la ligne correspondant à la classe.							
Si vous constatez qu'il manque une classe ou un MEF dans une classe cela peut être dû au fait qu'un MEF a été incorrectement identifié au niveau du fichier "nomenclatures". Dans ce cas il faut l'identifier correctement au niveau de la rubrique "gestion des nomenclatures" de l'onglet "nomenclatures".							
Il est impératif de s'assurer dès cette étape que tous les MEF de l'année concernée par cette remontée SIECLE sont présents pour les classes de votre établissement. En effet la modification de nomenclature MEF une fois le fichier élèves intégré est une opération assez lourde.							
Pour charger un nouveau fichier "Structures" cliquez sur "Recharger un nouveau fichier" en bas de page.							
NB : L'effectif de chaque classe ne sera calculé qu'après intégration du fichier élèves.							
Libelle	Série	niveau	effectif classe	Libelle MEF national	Type de Mef	effectif MEF	
1ère G	Générale	Première	-	PREMIERE GENERALE	MEF NATIONAL	-	Détails
1P	PA	Première	-	1EPROA CGEA	MEF NATIONAL	-	Détails
1T	PA	Première	-	1EPROA AMENAGEMENTS PAYSAGERS	MEF NATIONAL	-	Détails
1AMEN	STAV	Première	-	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	-	Détails
1PROD	STAV	Première	-	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	-	Détails
Si l'ensemble des données de cette page vous semble correcte, et qu'il ne manque aucune classe et aucun MEF, cliquez sur "Valider" pour poursuivre la procédure.							
S'il manque une classe dans cette liste, vous pouvez :							
<ul style="list-style-type: none"><li>• Soit corriger ou compléter les données incorrectes sur SIECLE et repasser par l'étape de chargement des fichiers Structure en cliquant sur "Recharger un nouveau fichier"</li></ul>							
Valider   Recharger un nouveau fichier							

Lorsque tout le paramétrage des structures a été effectué, vous passez au chargement du troisième fichier « Elèves avec Adresses »

### 3.2.2.3. Elèves avec adresses

Le chargement suit les mêmes étapes.

**Chargement** | Nomenclatures | Structures | Elèves

Accueil | **Chargement des fichiers SIECLE**

**ATTENTION:** Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".  
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML\_Nomenclature.zip", "ExportXML\_Structures.zip", "ExportXML\_ElevesAvecAdresses.zip".
- soit le fichier XML correspondant.

**Etat du chargement**

- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
- 1 fichier Structures chargé avec succès le 23/06/2023/07:20 après 1 tentative(s) : 5 classe(s) remontée(s).
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser le lien ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)

**Etape en cours**

Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Elèves avec adresses".

**Attention: le fichier demandé est le fichier élèves AVEC ADRESSES.**

Fichier Elèves avec adresses :  ElevesAvecAdresses.xml

Vous devez ensuite vérifier qu'il n'y a pas d'erreurs et que tous les élèves sont présents.

Dans le cas de la remontée Première, c'est le dernier chargement. Dans le cas de la remontée Terminale, il reste un fichier à charger « Responsables avec adresses ».

### 3.2.2.4. Responsables avec adresses (Uniquement pour la remontée Terminale)

Le chargement se fait à l'identique des précédents.

### 3.2.3. Vérifications

#### 3.2.3.1. Vérification des apprenants

Cliquez sur l'onglet « structures » « gestion des structures » et vérifiez les effectifs de chaque classe)  
NB : Les apprenants ayant une date de sortie ne sont pas pris en compte

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves  
Gestion des Structures: périodicité bulletins | Gestion des Structures

Les classes de première de votre établissement sont présentées ci-dessous avec leur composition en termes de MEF. Une classe ne contient qu'une série mais peut contenir plusieurs MEF (par exemple un MEF national et un MEF européen ou pour une série professionnelle des MEF de spécialités distinctes).

En cas de doute sur la liste des MEF associés à une classe, vous pouvez vérifier l'association entre MEF nationaux et MEF établissement en cliquant sur le bouton "DETAILS" de la ligne correspondant à la classe.

Si vous constatez qu'il manque une classe ou un MEF dans une classe cela peut être dû au fait qu'un MEF a été incorrectement identifié au niveau du fichier "nomenclatures". Dans ce cas il faut l'identifier correctement au niveau de la rubrique "gestion des nomenclatures" de l'onglet "nomenclatures".

Libelle	Série	niveau	effectif classe	Libelle MEF national	Type de Mef	effectif MEF	
1ère G	Générale	Première	22	PREMIERE GENERALE	MEF NATIONAL	22	Détails
1P	PA	Première	16	1EPROA CGEA	MEF NATIONAL	16	Détails
1T	PA	Première	27	1EPROA AMENAGEMENTS PAYSAGERS	MEF NATIONAL	27	Détails
1AMEN	STAV	Première	13	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	13	Détails
1PROD	STAV	Première	19	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	19	Détails

#### 3.2.3.2. Vérification des périodicités

Cliquez sur l'onglet « Structures », sous-onglet « Gestion des Structures périodicités bulletins » et vérifiez les périodicités.

NB : si vous faites des modifications, veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves  
Gestion des Structures: périodicité bulletins | Gestion des Structures

Cette page vous permet de renseigner la périodicité (trimestrielle, semestrielle...) des bulletins pour les classes de votre établissement.  
Pour valider les informations que vous aurez saisies, il faut cliquer sur le bouton "enregistrer" en bas du tableau.

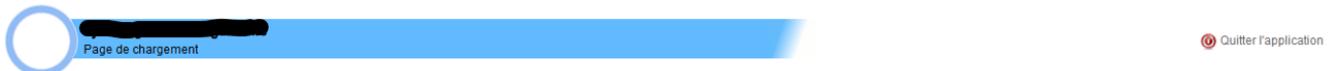
Libelle de la classe	Série de la classe	Trimestriel	Semestriel	Annuel
1ère G	Générale	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1P	PA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1T	PA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1AMEN	STAV	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1PROD	STAV	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enregistrer

Retour

### 3.2.4. Déconnexion

La procédure est terminée, vous devez quitter l'application.



Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves  
Accueil | Chargement des fichiers SIECLE

**ATTENTION:** Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".  
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:  
• soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML\_Nomenclature.zip", "ExportXML\_Structures.zip", "ExportXML\_ElevesAvecAdresses.zip".  
• soit le fichier XML correspondant.

- Etat du chargement**
- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
  - 1 fichier Structures chargé avec succès le 23/06/2023/07:20 après 1 tentative(s) : 5 classe(s) remontée(s).
  - 1 fichier Elèves avec adresses chargé avec succès le 23/06/23 07:35:47 après 1 tentative(s)

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser un des liens ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)  
[Annuler la dernière validation et recharger un fichier élèves](#)

**Etape en cours**

Vous avez maintenant terminé la procédure de récupération des données SIECLE.

### 3.3. Vérification des dossiers

Sur Parcoursup, une fois l'import terminé, il est important de consulter le dossier de tous les apprenants pour corriger les options facultatives (ex : hippologie) et la section européenne (DNL matière concernée et la langue). Lors de l'import, Parcoursup ne prend pas en compte ces informations.

Une fois l'import terminé et que toutes les vérifications sont faites sur Parcoursup, vous pouvez remonter les notes et les appréciations des trois trimestres ou des deux semestres des bulletins des apprenants des classes de premières concernées. Si vous n'êtes pas en remontée automatique sur Parcoursup, merci de contacter votre correspondant Parcoursup de votre SRFD avant d'effectuer cette remontée.

#### 3.3.1. Vérification des dossiers apprenants de Terminales

M. [redacted] - L.E.G.T.A. [redacted] (administrateur)  
Liste des classes

Changer de profil Site d'archive

Informations Comptes Paramétrage **Elèves** Enseignants Année Précédente Accès Fiche Avenir **Elèves de 1ères** Notes Indicateurs synthétiques

Liste des élèves Import de fichier élèves Suivi des vœux Pilotage Fiches Avenir SIECLE Suivi classement des vœux

Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés.  
 L'icone indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des problèmes à corriger, cliquez sur le lien "Des problèmes ont été détectés sur certains élèves".

Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom):  Rechercher

Vous n'avez pas encore saisi de classe.

Ajouter une classe

#### 3.3.2. Vérification des dossiers apprenants de Première

Dans l'onglet « Elèves de 1ères »

Informations Comptes Paramétrage Elèves Enseignants Année Précédente Accès Fiche Avenir **Elèves de 1ères** Notes

Liste des élèves SIECLE

Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés.  
 L'icone indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des problèmes à corriger, cliquez sur le lien "Des problèmes ont été détectés sur certains élèves".

Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom):  Rechercher

[Des problèmes ont été détectés sur certains élèves.](#)

Afficher: Les erreurs trouvées sur la scolarité de l'année en cours

Libellé	Série	Effectif		
1ère G	Générale	22	<a href="#">22 problème(s) bloquant(s) à corriger</a>	Liste des élèves
1AMEN	STAV	13		Liste des élèves
1PROD	STAV	19		Liste des élèves
1P	PA	16		Liste des élèves
1T	PA	27		Liste des élèves